



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำปาง จว.พัทลุง

โทร. ๐๗๔-๖๐๔๕๒๙

ที่ ๐๐๒๔(พท). ๖/

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

เรียน ผบก.ภ.จว.พัทลุง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติของ สว.สก.ลำปาง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑.๒ ตามใบสั่งซื้อ สก.ลำปาง เลขที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ตกลงซื้อจากร้านคลังวิทยา เลขที่ ๗๐/๔ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ร้านคลังวิทยา (ผู้ขาย) ได้ส่งมอบวัสดุดังกล่าวให้กับ สก.ลำปาง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งสินค้าใบกำกับภาษี เล่มที่ ๘๘๘ เลขที่ ๓๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับวัสดุดังกล่าว ว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อทุกประการ พร้อมกันเสนอให้พิจารณาเบิกจ่ายเงิน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้กับผู้ขายต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ขายได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ และตามคำสั่ง ก.๙ ที่ ๓๑๗/๒๕๖๐ ลง ๒๕ ส.ค.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการเบิกจ่ายเงินให้กับ ผบก.หรือ รอง ผบก.ที่รับผิดชอบงานการเงินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้กับ ร้านคลังวิทยา ผู้ขาย เป็นการถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต.

(ประกาศ สีสวรรณ์)

สว.สก.ลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำป่า จว.พัทลุง

โทร. ๐๗๔-๖๐๔๕๒๙

ที่ ๐๐๒๔(พท).๖/-

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับวัสดุสำนักงาน

เรียน สว.สก.ลำป่า

ตามเห็นชอบและอนุมัติของ สว.สก.ลำป่า ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยแต่งตั้งให้ ร.ต.อ.สกุล รอดเพ็ง รอง สว.(ป) สก.ลำป่า , ร.ต.ท.ปราโมทย์ เตมะศิริ รอง สว.(ป) สก.ลำป่า และ ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อนรอง สว.(ป) สก.ลำป่า ร่วมกันเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตามใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เล่มที่ ๘๘๘ เลขที่ ๓๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว และได้มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว เป็นเงิน ๓,๑๐๐-บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ให้กับร้านคลังวิทยา ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.

ประธานกรรมการ

(สกุล รอดเพ็ง)

รอง สว.(ป) สก.ลำป่า

(ลงชื่อ) ร.ต.ท.

กรรมการ

(ปราโมทย์ เตมะศิริ)

รอง สว.(ป)สก.ลำป่า

(ลงชื่อ) ร.ต.ต.

กรรมการ/รับพัสดุ

(วิเชียร ไหมอ่อน)

รอง สว.(ป) สก.ลำป่า

เรียน สว.สก.ลำป่า

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรอนุมัติเบิกเงินไป ภ.จว.พัทลุง

- ดำเนินการไป ภ.จว.พัทลุง ตามเสนอ

ร.ต.อ.

พ.ต.ต.

(ภานุวัฒน์ อ้วนนิมิตร)

(ประภาส สีสุวรรณ)

รอง สว.ป.สก.ลำป่า/หน.จนท.พัสดุ

สว.สก.ลำป่า

๘ ม.ค.๖๗

๘ ม.ค.๖๗

การสั่งซื้อ

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

- ๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขาย กับ สถานีตำรวจภูธรลำปำ
- ๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ตรงตามความต้องการของ สถานีตำรวจภูธรลำปำ ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้โดยผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท(เงินหนึ่งร้อยบาท) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน
- ๑.๓ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิ บอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑.๒ นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่ง โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์นั้น ๆ พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบ เพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิ์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ต.

(ประกาศ สัสสุวรรณ์)

สว.สภ.ลำปำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำปาง

โทร. ๐๙๔-๖๐๔๕๒๙

ที่ ๐๐๒๔(พท).๖/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน สว.สก.ลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามความเห็นชอบ สว.สก.ลำปาง ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ภายในวงเงิน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. ข้อเท็จจริง

จนท.พัสดุ สก.ลำปาง ได้ติดต่อขอทราบราคาปรากฏว่า ร้านคลังวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐/๔ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง เสนอราคาขายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) ข การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๓.๒ ตามคำสั่ง ก.๙ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓ (๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจให้ ผกก.หรือ สวญ. หรือสารวัตรที่ดำรงตำแหน่ง หน.สก. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินวงเงิน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากร้านคลังวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐/๔ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ร.ต.ต.

(สมใจ ไหมสุข)

รอง สว. (สส)สก.ลำปาง/จนท.พัสดุ

เรียน สว.สภ.ลำป่า

- อ้างถึงความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน โดยใช้งบประมาณจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
- เห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามเสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ร.ต.อ.

(ภานุวัฒน์ อ้วนนิมิตร)

รอง สว.ป.สภ.ลำป่า/หน.จนท.พัสดุ

๔ ม.ค.๖๗

- อนุมัติ

พ.ต.ต.

(ประภาส สีสุวรรณ)

สว.สภ.ลำป่า

๔ ม.ค.๖๗

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ร้านคลังวิทยา

๗๐/๔ ถนนไชยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง

จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สว.สภ.ป่า

ข้าพเจ้า นายไพริน โรจนรัตน์ (ผู้จัดการร้าน)

หมายเลขทะเบียนการค้า หมายเลขประจำผู้เสียภาษี ๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐/๔ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ขอเสนอราคา ขายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ A ๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น ๑ รีม	๑๐ รีม	๑๑๕	-	๑,๑๕๐	-	
๒	แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว F ๔	๑ โหล	๑,๐๘๐	-	๑,๐๘๐	-	
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A๔	๒ รีม	๑๕๐	-	๓๐๐	-	
๔	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๕๐ ซอง	๕	-	๒๕๐	-	
๕	สมุดเบอร์ ๒	๕ เล่ม	๔๐		๒๐๐	-	
๖.	คลิปหนีบ N.๑๑๒	๖ กล่อง	๒๐		๑๒๐	-	
รวมราคาทั้งสิ้น					๒,๘๙๗	๒๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๒๐๒	๘๐	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๓,๑๐๐	-	

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าในนาม บริษัท/ห้างร้าน ร้านคลังวิทยา ขอเสนอราคาขายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ
ข้อ ๒. ข้าพเจ้าจัดส่งพัสดุ/งานจ้าง ให้กับ สภ.ลำปำ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันลงนาม
ในใบสั่งซื้อ

ข้อ ๓. ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ ๓๐ วัน

(ลงชื่อ)

(ไพริน โรจนรัตน์)

ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ) ร.ต.ต.

(สมใจ ไหมสุข)

รอง สว.(สส)สภ.ลำปำ

ผู้รับราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำป่า อ.เมือง จ.พัทลุง

โทร. ๐๗๔-๖๐๔๕๒๙

ที่ ๐๐๒๔(พท).๖/-

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน สว.สก.ลำป่า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ก.จ.พ.พัสดุส่วนที่ ๐๐๒๔(พท).๐๖๒/๖๔๖๒ ลง ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณ ของ ตร. โครงการบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน และโครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ ด้วย สก.ลำป่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๓,๑๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.ข้อเท็จจริง

กบ. สก.ลำป่า มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ โดยมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖(๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒ ก่อนการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ ตามคำสั่ง ก.๙ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓ (๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจให้ ผกก.หรือ สวญ. หรือสารวัตรที่ดำรงตำแหน่ง หน.สก. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.ข้อพิจารณา/เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในราชการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขอจัดซื้อ ตามบัญชีรายการที่แนบ

๔.๓ ราคามาตรฐานหรือราคากลาง ตามราคาท้องตลาด

๔.๔ วงเงินที่จัดซื้อ เป็นเงิน ๓,๑๐๐.- บาท (เงินสามพันหนึ่งบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณ ของ ตร. โครงการการบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และโครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ (งบค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑,๘๐๐ บาท งบค่าวัสดุจราจร จำนวนเงิน ๑,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๐ บาท)

๔.๕ กำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงาน ภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๔.๖ วิธีที่จัดซื้อใช้แบบวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยคำนึงถึงราคาเป็นสำคัญ

/๔.๘ ขออนุมัติ...

๔.๘ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|--------------------|-------------------|
| (๑) ร.ต.อ. สกุล รอดเพ็ง | รอง สว.(ป)สภ.ลำป่า | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ร.ต.ท. ปราโมทย์ เตมะศิริ | รอง สว.(ป)สภ.ลำป่า | เป็นกรรมการ |
| (๓) ร.ต.ต. วิเชียร ไหมอ่อน | รอง สว.(ป)สภ.ลำป่า | เป็นกรรมการ |

๕.ข้อเสนอ

เห็นควรให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตามข้อ ๔.๑-๔.๗ และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔.๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร.ต.ต.

(สมใจ ไหมสุข)

รอง สว (สส) สภ.ลำป่า/จนท.พัสดุ

เรียน สว.สภ.ลำป่า

- งบประมาณและการเงินตรวจสอบแล้วงบค่าวัสดุ ใช้ในครั้งนี้ ๓,๑๐๐ - บาท

ส.ต.อ.

(ปวิวรรต เลื่อนแก้ว)

ผบ.หมู่(ผช.พงส)สภ.ลำป่า

เรียน สว.สภ.ลำป่า

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตามข้อ ๔.๑-๔.๗ และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔.๘
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร.ต.อ.

(ภาณุวัฒน์ อ้วนนิมิตร)

รอง สวป.สภ.ลำป่า/หน.จนท.พัสดุ

๒ ม.ค.๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

พ.ต.ต.

(ประภาส สีสุวรรณ)

สว.สภ.ลำป่า

๒ ม.ค.๖๗

รายการขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๖ รายการ

สภ.ลำป่า จว.พัทลุง

ลำดับ	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ A ๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น ๑ รีม	๑๐ รีม	๑๑๕	-	๑,๑๕๐	-	
๒	แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว F ๔	๑ โหล	๑,๐๘๐	-	๑,๐๘๐	-	
๓	กระดาษสีตึกเกอร์ขาวด้าน A๔	๒ รีม	๑๕๐	-	๓๐๐	-	
๔	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๕๐ ซอง	๕	-	๒๕๐	-	
๕	สมุดเบอร์ ๒	๕ เล่ม	๔๐		๒๐๐	-	
๖.	คลิปหนีบ N.๑๑๒	๖ กล่อง	๒๐		๑๒๐	-	
รวมราคาทั้งสิ้น					๒,๘๙๗	๒๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๒๐๒	๘๐	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๓,๑๐๐	-	

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ร.ต.อ. เป็นกรรมการร่างขอบเขตของงาน
(สกุล รอดเพ็ง)
รอง สว(ป) สภ.ลำป่า

ส.ต.อ. เป็นกรรมการร่างขอบเขตของงาน
(ปวิวรรต เลื่อนแก้ว)
ผบ.หมู่(ผช.พงส)สภ.ลำป่า

ใบสั่งซื้อ
สถานีตำรวจภูธรลำป่า

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน ผู้จัดการร้าน คลังวิทยา โดย นายไพโรจน์ ไรจน์รัตน์
เลขที่ ๗๐/๔ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ด้วย สถานีตำรวจภูธรลำป่า ตกลงจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามที่ท่านได้เสนอราคาจะขายไว้กับสถานี
ตำรวจภูธรลำป่า จำนวน ๖ รายการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ จึงให้ท่านดำเนินการจัดส่งพัสดุต่อไปนี้ ณ สถานี
ตำรวจภูธรลำป่าภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

ลำดับ	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ A ๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น ๑ รีม	๑๐ รีม	๑๑๕	-	๑,๑๕๐	-	
๒	แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว F ๔	๑ โหล	๑,๐๘๐	-	๑,๐๘๐	-	
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A๔	๒ รีม	๑๕๐	-	๓๐๐	-	
๔	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๕๐ ซอง	๕	-	๒๕๐	-	
๕	สมุดเบอร์ ๒	๕ เล่ม	๔๐	-	๒๐๐	-	
๖.	คลิปหนีบ N.๑๑๒	๖ กล่อง	๒๐	-	๑๒๐	-	
รวมราคาทั้งสิ้น					๒,๘๔๗	๒๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๒๐๒	๘๐	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๓,๐๔๙	-	

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการหลังใบสั่งนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ไรจน์รัตน์)

ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พ.ต.ต.

(ประภาส สีสุวรรณ)

สว.สภ.ลำป่า

ผู้สั่งซื้อ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม

สถานีตำรวจภูธรลำปำ

วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อ	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	น้ำมันเชื้อเพลิง	19900	19900	เฉพาะเจาะจง	บริษัทไทยออยล์ฟัทลุง จำกัด	บริษัทไทยออยล์ฟัทลุง จำกัด ในราคา ๑๙๙๐๐ บาท	ราคาตรงตามราคาตลาด	เลขที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗
2	วัสดุสำนักงาน	3100	3100	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังวิทยา	ร้านคลังวิทยา	ราคาตรงตามราคาตลาด	เลขที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ม.ค.๖๗
3	วัสดุสำนักงาน	3100	3100	เฉพาะเจาะจง	ร้านคลังวิทยา	ร้านคลังวิทยา	ราคาตรงตามราคาตลาด	เลขที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ม.ค.๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำป่า จว.พัทลุง

โทร.๐๗๔-๖๐๔๕๒๙

ที่ ๐๐๒๔(พท). ๖/

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผบก.ภ.จว.พัทลุง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติของ สว.สก.ลำป่า ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์)

๑.๒ ตามใบสั่งซื้อ สก.ลำป่า เลขที่ ๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ตกลงซื้อจาก โรงพิมพ์ตำรวจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๑๓ ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ โรงพิมพ์ตำรวจ (ผู้ขาย) ได้ส่งมอบวัสดุดังกล่าวให้กับ สก.ลำป่า เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เล่มที่ - เลขที่ INV๔๒ - ๖๗๐๑๑๐๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับวัสดุแบบพิมพ์ดังกล่าว ว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อทุกประการ พร้อมกันเสนอให้พิจารณาเบิกจ่ายเงิน ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์) ให้กับผู้ขายต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้วเห็นว่า คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และ ผู้ขายได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ทุกประการ และตามคำสั่ง ก.๙ ที่ ๓๑๗/๒๕๖๐ ลง ๒๕ ส.ค.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการเบิกจ่ายเงินให้กับ ผบก.หรือ รอง ผบก.ที่รับผิดชอบงานการเงินเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ เป็นเงิน ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์) เพื่อจ่ายให้กับ โรงพิมพ์ตำรวจ (ผู้ขาย) เป็นการถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต. ประภาส

(ประภาส สีสุวรรณ)

สว.สก.ลำป่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำป่า จว.พัทลุง

โทร. ๐๗๔-๖๐๔๕๒๗

ที่ ๐๐๒๔(พท).๖/-

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับวัสดุแบบพิมพ์

เรียน สว.สก.ลำป่า

ตามเห็นชอบและอนุมัติของ สว.สก.ลำป่า ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ โดยแต่งตั้งให้ ร.ต.อ.สกุล รอดเพ็ง รอง สว.(ป) สก.ลำป่า , ร.ต.ท.ปราโมทย์ เตมะศิริ รอง สว.(ป) สก.ลำป่า และ ร.ต.ต.วิเชียร ไหมอ่อนรอง สว.(ป) สก.ลำป่า ร่วมกันเป็นคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้ดำเนินการตรวจรับวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ตามใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เล่มที่ - เลขที่ INV๔๒-๖๗๐๑๑๐๑ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว และได้มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ ดังกล่าว เป็นเงิน ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบลสตางค์) ให้กับโรงพิมพ์ตำรวจ ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.	สกุล	ประธานกรรมการ
	(สกุล รอดเพ็ง)	
	รอง สว.(ป) สก.ลำป่า	
(ลงชื่อ) ร.ต.ท.	ปราโมทย์	กรรมการ
	(ปราโมทย์ เตมะศิริ)	
	รอง สว.(ป)สก.ลำป่า	
(ลงชื่อ) ร.ต.ต.	วิเชียร	กรรมการ/รับพัสดุ
	(วิเชียร ไหมอ่อน)	
	รอง สว.(ป) สก.ลำป่า	

เรียน สว.สก.ลำป่า

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติเบิกเงินไป ภ.จว.พัทลุง

ร.ต.อ. ภาณุวัฒน์

(ภาณุวัฒน์ อ้วนนิมิตร)

รอง สว.ป.สก.ลำป่า/หน.จนท.พัสดุ

๑๖ ม.ค.๖๗

- ดำเนินการไป ภ.จว.พัทลุง ตามเสนอ

พ.ต.ต. ประภาส

(ประภาส สีสวรรณ์)

สว.สก.ลำป่า

๑๖ ม.ค.๖๗

การสั่งซื้อ

เงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการที่ผู้ขายต้องปฏิบัติ

๑. เงื่อนไขข้อตกลง

- ๑.๑ หนังสือเสนอราคาและใบสั่งนี้ถือเป็นข้อผูกพันระหว่างผู้ขาย กับ สถานีตำรวจภูธรลำปำ
- ๑.๒ ผู้ขายจะต้องจัดส่งสิ่งของที่ตกลงขายตามใบสั่งนี้ ตรงตามความต้องการของ สถานีตำรวจภูธรลำปำ ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าผู้ขายส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ทางราชการมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งได้โดยผู้ขายยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งนี้ด้วย หากทางราชการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท(เงินหนึ่งร้อยบาท) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามใบสั่ง จนถึงที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ทางราชการจนถูกต้องครบถ้วน
- ๑.๓ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าทางราชการเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามใบสั่งต่อไปได้ ทางราชการมีสิทธิ บอกเลิกใบสั่ง กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑.๒ นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกใบสั่ง โดยทางราชการไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ ผู้ขายจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์นั้น ๆ พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบ เพื่อขอขยายเวลาการส่งมอบออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิ์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ต. ประภาส
(ประภาส สีสุวรรณ)
สว.สภ.ลำปำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำป่า

โทร. ๐๓๔-๖๐๔๕๒๙

ที่ ๐๐๒๔(พท).๖/-

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน สว.สก.ลำป่า

๑. เรื่องเดิม

ตามความเห็นชอบ สว.สก.ลำป่า ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ภายในวงเงิน ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๒. ข้อเท็จจริง

จนท.พัสดุ สก.ลำป่า ได้ติดต่อขอทราบราคาปรากฏว่า โรงพิมพ์ตำรวจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๑๓ ถนนเศรษฐกิจ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ เสนอราคาขายวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) ข การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

๓.๒ ตามคำสั่ง ก.๙ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓ (๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจให้ ผกก.หรือ สวญ. หรือสารวัตรที่ดำรงตำแหน่ง หน.สก. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินวงเงิน ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จากโรงพิมพ์ตำรวจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๑๓ ถนนเศรษฐกิจ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ฯ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ร.ต.ต. สมใจ

(สมใจ ไหมสุข)

รอง สว. (สส)สก.ลำป่า/จนท.พัสดุ

เรียน สว.สภ.ลำป่า

- อ้างถึงความจำเป็นต้องใช้วัสดุแบบพิมพ์ โดยใช้งบประมาณจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
- เห็นควรอนุมัติจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ ๑,๕๕๑.๕๐.- บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์) ตาม

เสนอ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ร.ต.อ. ภาณุวัฒน์
 (ภาณุวัฒน์ อ้วนนิมิตร)
รอง สว.ป.สภ.ลำป่า/หน.จนท.พัสดุ
๑๒ ม.ค.๖๗

- อนุมัติ

พ.ต.ต. ประภาส

(ประภาส สีสุวรรณ)
 สว.สภ.ลำป่า
 ๑๒ ม.ค.๖๗

ใบเสนอราคา

เขียนที่ ร้านคลังวิทยา

๗๐/๔ ถนนไชยบุรี อำเภอเมืองพัทลุง

จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สว.สภ.ป่า

ข้าพเจ้า

หมายเลขทะเบียนการค้า หมายเลขประจำผู้เสียภาษี ๓๙๓๐๑๐๐๖๐๙๔๒๙ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐/๔ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ขอเสนอราคา ขายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษ A ๔ ๘๐g ๕๐๐ แผ่น ๑ รีม	๑๐ รีม	๑๑๕	-	๑,๑๕๐	-	
๒	แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว F ๔	๑ โหล	๑,๐๘๐	-	๑,๐๘๐	-	
๓	กระดาษสติกเกอร์ขาวด้าน A๔	๒ รีม	๑๕๐	-	๓๐๐	-	
๔	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๕๐ ซอง	๕	-	๒๕๐	-	
๕	สมุดเบอร์ ๒	๕ เล่ม	๔๐		๒๐๐	-	
๖.	คลิปหนีบ N.๑๑๒	๖ กล่อง	๒๐		๑๒๐	-	
รวมราคาทั้งสิ้น					๒,๘๙๗	๒๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๒๐๒	๘๐	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น(เงินสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					๓,๑๐๐	-	

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าในนาม บริษัท/ห้างร้าน ร้านคลังวิทยา ขอเสนอราคาขายวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ
ข้อ ๒. ข้าพเจ้าจัดส่งพัสดุ/งานจ้าง ให้กับ สภ.ลำปำ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการนับแต่วันลงนาม
ในใบสั่งซื้อ

ข้อ ๓. ราคาที่เสนอนี้ยืนอยู่ได้ ๓๐ วัน

(ลงชื่อ)

ไพริน

ผู้เสนอราคา

(ไพริน โรจนรัตน์)

(ลงชื่อ) ร.ต.ต.

สมใจ

ผู้สืบราคา

(สมใจ ไหมสุข)

รอง สว.(สส)สภ.ลำปำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ลำป่า อ.เมือง จ.พัทลุง

โทร. ๐๗๔-๖๐๔๕๒๙

ที่ ๐๐๒๔(พท).๖/-

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบจัดซื้อแบบพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน สว.สก.ลำป่า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ก.จ.พ.พัสดุส่วนที่ ๐๐๒๔(พท).๐๖๒/๖๔๖๒ ลง ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามแนวทางปฏิรูประบบงบประมาณ ของ ตร. โครงการบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน และโครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ ด้วย สก.ลำป่า มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในราชการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๕๕๑.๕๐ บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๒.ข้อเท็จจริง

กบ. สก.ลำป่า มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ โดยมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖(๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๒ ก่อนการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอรับความเห็นชอบ ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ ตามคำสั่ง ก.๙ ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑.๓ (๓) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง มอบอำนาจให้ ผกก.หรือ สวญ. หรือสารวัตรที่ดำรงตำแหน่ง หน.สก. ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔.ข้อพิจารณา/เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเพื่อใช้ในราชการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ขอจัดซื้อ ตามบัญชีรายการที่แนบ

๔.๓ ราคามาตรฐานหรือราคากลาง ตามราคาท้องตลาด

๔.๔ วงเงินที่จัดซื้อ เป็นเงิน ๑,๕๕๑.๕๐ - บาท (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยใช้งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามแนวทางการปฏิรูประบบงบประมาณ ของ ตร. โครงการ การบังคับใช้กฎหมาย อำนาจความยุติธรรม และบริการประชาชน กิจกรรมการบังคับใช้กฎหมายและบริการประชาชน และโครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ (งบโครงการปฏิรูประบบงานตำรวจ จำนวน ๑,๕๕๑.๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๑.๕๐ บาท)

๔.๕ กำหนดส่งมอบวัสดุสำนักงาน ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

๔.๖ วิธีที่จัดซื้อใช้แบบวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยคำนึงถึงราคาเป็นสำคัญ

/๔.๘ ขออนุมัติ...

๔.๘ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|--------------------|-------------------|
| (๑) ร.ต.อ. สกฤ รอดเพ็ง | รอง สว.(ป)สภ.ลำป่า | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ร.ต.ท. ปราโมทย์ เตมะศิริ | รอง สว.(ป)สภ.ลำป่า | เป็นกรรมการ |
| (๓) ร.ต.ต. วิเชียร ไหมอ่อน | รอง สว.(ป)สภ.ลำป่า | เป็นกรรมการ |

๕.ข้อเสนอ

เห็นควรให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ตามข้อ ๔.๑-๔.๗ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔.๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร.ต.ต.สมใจ

(สมใจ ไหมสุข)

รอง สว (สส) สภ.ลำป่า/จนท.พัสดุ

เรียน สว.สภ.ลำป่า

- งบประมาณและการเงินตรวจสอบแล้วงบค่าวัสดุแบบพิมพ์ ใช้ในครั้งนี้ ๑,๕๕๑.๕๐ - บาท

ส.ต.อ. ปวิวรรต

(ปวิวรรต เลื่อนแก้ว)

ผบ.หมู่(ผช.พงส)สภ.ลำป่า

เรียน สว.สภ.ลำป่า

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรให้ความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ตามข้อ ๔.๑-๔.๗ และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๘
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ร.ต.อ. ภาณุวัฒน์

(ภาณุวัฒน์ อ้วนนิมิตร)

รอง สวป.สภ.ลำป่า/หน.จนท.พัสดุ

๔ ม.ค.๖๗

เห็นชอบ/อนุมัติ

พ.ต.ต. ประภาส

(ประภาส สีสวรรณ์)

สว.สภ.ลำป่า

๔ ม.ค.๖๗

รายการขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุแบบพิมพ์

จำนวน ๕ รายการ

สภ.ลำป่า จว.พัทลุง

ลำดับ	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป (แบบ ส๕๖ - ๗๒)	๒ เล่ม	๑๒๐	-	๒๔๐	-	
๒	สนผ.๑๒ - ๔/๓๗ สมุดรายงานประจำวันธุรการ	๒ เล่ม	๗๕	-	๑,๑๕๐	-	
๓	ค.๔๘ - ต.๔๐บัญชียี่ดริรักษาทรัพย์	๒ เล่ม	๑๕๐	-	๒๕๐	-	
๔	ง.๔๓ - ต.๙๔ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๗๕๙๑ - ๐๗๖๐๐	๑๐เล่ม	๔๕	-	๔๕๐	-	
๕	ค.๑๒๙ - ต.๑๘ ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	๕ เล่ม	๗๒	-	๓๖๐	-	
	เล่มที่ ๐๖๒๙๔๑ - ๐๖๒๙๔๔ และ๐๕๑๒๙๙					-	
มูลค่าสินค้า					๑,๔๕๐	๐๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑๐๑	๕๐	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์)					๑,๕๕๑	๕๐	

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ร.ต.อ. สกุล เป็นกรรมการร่างขอบเขตของงาน
(สกุล รอดเพ็ง)
รอง สว(ป) สภ.ลำป่า

ส.ต.อ. ปรีวรรต เป็นกรรมการร่างขอบเขตของงาน
(ปรีวรรต เลื่อนแก้ว)
ผบ.หมู่(ผช.พงส)สภ.ลำป่า

ใบสั่งซื้อ
สถานีตำรวจภูธรลำปำ

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๔/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โรงพยาบาลตำรวจ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑/๑๓ ถนนเศรษฐศิริ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ด้วย สถานีตำรวจภูธรลำปำ ตกลงจัดซื้อวัสดุแบบพิมพ์ ตามที่ท่านได้เสนอราคาจะขายไว้กับสถานี
ตำรวจภูธรลำปำ จำนวน ๕ รายการ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงให้ท่านดำเนินการจัดส่งพัสดุต่อไปนี้ ณ สถานี
ตำรวจภูธรลำปำภายในกำหนด ๓๐ วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ

ลำดับ	รายการ/คุณลักษณะ	จำนวน หน่วย	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป (แบบ ส๕๖ - ๗๒)	๒ เล่ม	๑๒๐	-	๒๔๐	-	
๒	สนพ.๑๒ - ๔/๓๗ สมุดรายงานประจำวันธุรการ	๒ เล่ม	๗๕	-	๑,๑๕๐	-	
๓	ค.๔๘ - ต.๔๐บัญชียี่ดรรชนี	๒ เล่ม	๑๕๐	-	๒๕๐	-	
๔	ง.๔๓ - ต.๔๔ ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๗๕๕๑ - ๐๗๖๐๐	๑๐เล่ม	๔๕	-	๔๕๐	-	
๕	ค.๑๒๙ - ต.๑๘ ใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	๕ เล่ม	๗๒	-	๓๖๐	-	
	เล่มที่ ๐๖๒๙๔๑ - ๐๖๒๙๔๔ และ๐๕๑๒๙๙					-	
มูลค่าสินค้า					๑,๔๕๐	๐๐	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					๑๐๑	๕๐	
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (เงินหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทห้าสิบสตางค์)					๑,๕๕๑	๕๐	

ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงและวิธีการหลังใบสั่งนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) นาย เขตพัฒน์
(เขตพัฒน์ กลิ่นสุคนธ์)

ผู้ขาย

(ลงชื่อ) พ.ต.ต. ประภาส
(ประภาส สีสุวรรณ)
สว.สภ.ลำปำ

ผู้สั่งซื้อ