

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรลำปำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)ลงสู่ “สถานีตำรวจ”ในปีงบประมาณพ.ศ.2568ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำปำ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and TransparencyAssessment:ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรลำปำ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำปำ เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑)การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OpenDataIntegrityandTransparencyAssessment:OIT)

-ให้สถานีดำรงศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (InternalIntegrityandTransparencyAssessment:IIT)

-ให้สถานีดำรงทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ExternalIntegrityandTransparencyAssessment:EIT)

-ให้สถานีดำรงนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงจตุรลัมป้า มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrityand Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจตุรลัมป้าประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ดำรงในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/ กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีดำรงจตุรลัมป้า และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงานมีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานีดำรงจตุรลัมป้า ด้วยทุกครั้ง

๒.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรงจตุรลัมป้า ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงจตุรลัมป้า ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรงจตุรลัมป้าต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑)การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทนมีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง(ดำคดี)
๒)การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๓)การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อ
๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์สูญหายหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมมีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจการดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดการมีนโยบายกฎระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจนมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่ายครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงินของขวัญของรางวัลสคูปรณ์สำนักงานหรือประโยชน์อื่นๆที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดีรวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี่ตำรวจที่ติดต่อกันแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัวและเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่ายการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

๘)การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรคความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิมการนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙)การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ

ตัวชี้วัดการประเมินITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๑๐)การป้องกันการทุจริต	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการและ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรลำปาง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopService เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- ๑.๑จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ:ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๒.๓การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/OneStopService

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	-งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรลำป่า โดย ร.ต.อ.กฤษณ์ เรืองยิ่ง รอง สว. (สอบสวน) สภ.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนเพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด ห้อง OneStopService	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน เจ้าหน้าที่จัดทำ ป้าย โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจนที่จุดห้อง OneStopService และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน เจ้าหน้าที่จัดทำ ป้าย โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม
ภาพป้าย NoGiftPolicy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อ แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน เจ้าหน้าที่จัดทำ ป้าย โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Downloadคู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง OneStop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรลำปาง โดย ร.ต.อ.กฤษณ์ เรืองยิ่ง รอง สว. (สอบสวน) สภ.ลำปาง เป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน เจ้าหน้าที่จัดทำ ป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณจุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่มสำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการมีบริการ อินเทอร์เน็ตWIFIฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมี การติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจจัด ห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาดมีบริการอักษร เบล สำหรับผู้พิการทางสายตาและมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน เจ้าหน้าที่จัดทำ ป้าย โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.ลำปาง เป็นผู้ควบคุม

(๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำOIT		
O1โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ(OrganizationCharts)ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถาบันบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน โดย พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.เป็นผู้ควบคุม
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจได้แก่หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน • อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป • พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน โดย พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปี งบประมาณพ.ศ.2568 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อการค้นหา หมายเหตุกรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุล พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	หน.แต่ละสายงาน โดย พ.ต.ท. คมสัน ศรีวิเชียร สว.เป็นผู้ควบคุม
O5 ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม - ตอบ/ รับ ฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อมูลการติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ หมายเหตุ : 1)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ โดย พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.เป็นผู้ควบคุม

	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเช่นข้อมูลจรรยาบรรณดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากรบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ โดย พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.เป็นผู้ควบคุม ผู้รับผิดชอบ พน.ทุกแผนกงานเป็นผู้ควบคุม -จนท.ทุกแผนกงาน ส่งเอกสารแยกเป็นรายเดือนโดยระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้ จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ เพื่อบันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงาน

	หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) ดำรวจ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68 มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่าง ชัดเจน	
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรวันเดือนปีในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	หน.แต่ละแผนกงานเป็นผู้ควบคุมทุกแผนกงานส่งข้อมูลให้ จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ เพื่อบันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการงานป้องกันปราบปรามงานจราจรและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure:SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลัปอินทร์ เพื่อ บันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงานโดย พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.เป็นผู้ควบคุม

09 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณพ.ศ.2568 คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวกป้องกันปราบปรามงานจราจรงานสืบสวนและงานสอบสวน)	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ เพื่อ บันทึกลงในเว็บไซต์หน่วยงานโดย พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.เป็นผู้ควบคุม
-------------------------------------	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความOnline -ระบบเสียค่าปรับOnline -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชนCaseTracking)สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	-งานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรลำปาง โดย ร.ต.อ.ภูณท เรืองยิ่ง รอง สว. (สอบสวน) สภ.ลำปาง เป็นผู้ควบคุม

O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machin Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ด.ต.สราวุธ ไชยศรียา, จ.ส.ต.เอกภักดิ์ สมประสงค์ โดยมี ร.ต.อ.ภูวนท เรืองยิ่ง รอง สว. (สอบสวน) เป็นผู้ควบคุม
--------------------------------	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O12แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม2567-มีนาคม2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ต.สมใจ ไหมสุข, จ.ส.ต.ปรีวรรต์ เลื่อนแก้ว โดย ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน รอง สว.(ป.)หน.งานอำนวยการ สภ. ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณพ.ศ. 2567 และไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณพ.ศ. 2568) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDFและรูปแบบ StructuredData ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ท.พลภัทร บุญเกลี้ยง, จ.ส.ต.ปรีวรรต เลื่อนแก้ว โดย ร.ต.อ.สมพงษ์ หนูแสง รอง สว.สส.หน.งานสืบสวน สภ.ลำปาง เป็นผู้ควบคุม
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้นเผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ6เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 -มีนาคม 2568กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.ต.สมใจ ไหมสุข โดย ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน รอง สว.(ป.) หน.งานอำนวยการ สภ. ลำปำ เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง(บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบe-GP ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) •สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง •เปิดเผยทั้งในรูป แบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า”ไม่ ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	ร.ต.ต.สมใจ ไหมสุข โดย ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน รอง สว.(ป.)หน.งานอำนวยการ สภ. ลำปาง เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปี งบประมาณพ.ศ.2568 • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตาม กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ :ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O17ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณพ.ศ.2568และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตการใช้บังคับ -นิยามคำว่าสินบน -มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวันเดือนปีที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ :แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำป่า

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/ การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย ประกอบด้วย กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)ไปปฏิบัติ กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1)เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2)ไม่นับประกาศต่างๆเป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำป่า

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	หัวหน้าทุกแผนกงาน
O21การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อO20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1)ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2)แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ทุกแผนกงาน โดย พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำปาง เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือ หรือ แนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม •แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ 1 กันยายน 2564) •แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do&Don't)ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน รอง สว.(ป.) สภ.ลำป่า หน.งานอำนวยการ โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ. ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O23การจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาดการจัดเก็บ ของกลางและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง •แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ •จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ •กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมิชอบ •กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน •แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง	ร.ต.ต.สมใจ ไหมสุข โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือITAประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน •การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity& Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 -ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ. 2568และกำหนดผู้รับผิดชอบ •กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ 1)การพัฒนายกระดับการให้บริการ OneStop Serviceเพื่อให้อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3)การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน •เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณพ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ •ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของ สถานี(administrator)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ โดยมี พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำป่า เป็นผู้ควบคุม
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูล การเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ ผู้บังคับบัญชากำกับกำกับติดตามให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สว.สภ. หัวหน้าสถานีตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำป่า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต		วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	
๑)การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพแสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่		ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยความสะดวก หน.อก.ฯควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนายผู้ปฏิบัติ รอง สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	
	ห้องOneStop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญาและการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service		สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสถานี	30มี.ค.68	งานอำนวยความสะดวก จัดทำแผ่นป้าย หน.อก.ฯผู้ควบคุมการปฏิบัติ	
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการและเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklistและขั้นตอนการให้บริการและe-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Downloadคู่มือการให้บริการ		สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ infographicณ จุดบริการ	30มี.ค.68	งานอำนวยความสะดวก หน.อก.ฯผู้ควบคุม	
			-infographic5แผ่น จำนวน 5 จุด		ลงเว็บไซต์ของสถานี			

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีดารวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำปาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาทีและพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	-infographic๑ แผ่นตารางเวร -ติดจุด ณจุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line groupต่างๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.68	สิบเวรทุกนาย รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอก วิทย์ กลับ อินทร์ จัดทำป้าย	ทุก๑เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ NoGiftPolicy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ No GiftPolicy ทำป้ายประกาศติด จุดบริการและ ประกาศทางเว็บไซต์ ของหน่วย	-infographic๒ แผ่น -ติด ณจุดบริการ ประชาชนและห้อง ธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่านfbผ่าน linegroup ต่างๆลงเว็บไซต์ของสถานี	๑๕ มี.ค.68	งานอำนวยการ หน.อก.ฯผู้ ควบคุม -จ.ส.ต.เอก วิทย์ กลับ อินทร์ จัดทำป้ายและ ประกาศ	ทุก๑เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำป่า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒)การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำinfographicสรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่งาน -infographicแนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลในLineกลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจากภ.จว.	20 มี.ค.68 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุก 2 วัน	หน.อก.ฯเป็นผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ จัดทำข้อมูล	ทุกเดือน
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงานการเลื่อนเงินเดือนเลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบฯ	-infographicผ่าน -ติดจุด ณจุดบริการประชาชนชั้น 1	สื่อสารสร้างการรับรู้ป้ายพบการทุจริตความไม่เป็นธรรมแจ้งสว.หัวหน้าสถานี ผ่านfb, เว็บไซต์ของสถานี, lineGroup ต่างๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.68	หน.อก.ฯเป็นผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ จัดทำป้าย	ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำปำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔)การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางและแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐มี.ค.68	ด.ต.สราวุธ ไชยศรียา, จ.ส.ต.เอกภักดิ์ สมประสงค์ โดยมี ร.ต.อ.ภู นท เรืองยิ่ง รอง สว. (สอบสวน) เป็นผู้ควบคุม	ทุก๑เดือน
		สื่อสารวิธีการยืมคืนวิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	- ลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐ มี.ค.68	หน.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก๑เดือน
๕)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริตและ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่างๆและลงเว็บไซต์หน่วย	ทุกคนได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๐ มี.ค.68	พ.ต.ท.คมสัน ศรีวิเชียร สว.สภ.ลำปำ อบรมข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วมอบรม	ทุกเดือน1เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำปำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผนการต่อต้านการรับสินบนให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่านwebsite ..	-1แผน -แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด	ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๗ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลัปอินทร์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกเดือน
๖)คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน	ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๗ผู้ควบคุม	ทุกเดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้ายinfographic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นQRCodeสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๗ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลัปอินทร์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกเดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้ายinfographicวิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๗ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลัปอินทร์ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำปาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้ายinfographic วิธีการเข้าถึงข้อมูลและร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชนชี้แจงแนะนำ	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๓ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ เจ้าหน้าที่	ทุกเดือน
		การจัดส่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถและห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๓ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ จัดทำป้าย	ทุกเดือน
๗)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่มcontentสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัยความโปร่งใสความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการงานต่าง 1 ระบบue service (มีcontentสะดวกขึ้นเร็วขึ้นอย่างไรสะดวกอย่างไรไม่ต้องมาณจุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่านonlineได้อย่างไร)	ข่าว๕ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่ายผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี infographic๑แผ่นตั้งไว้ณ จุดบริการ	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๓ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ จัดทำป้าย	ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีดำรงจตุรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.ลำป่า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทางผ่านอินโฟกราฟฟิกับอกช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจัดทำประกาศของสถานี	๑ช่องทางเป็นWeb Live chat	infographic๑แผ่นตั้งไว้ณ จุดบริการและเผยแพร่ทาง	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๑ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ รับผิดชอบ	ทุก๑เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี แจ้งทางเฟซบุ๊กและไลน์กลุ่มต่างๆ	๓๐มี.ค.68	หน.อก.๑ผู้ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลับอินทร์ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์	ทุก๑เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITAของสถานีดำรงจตุรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	หน.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานช่วยเหลือและกำกับติดตามการประเมินITAของสก.	ทุก๑เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำป่า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช.	หน.อก.ฯผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานช่วยเหลือและกำกับติดตามการประเมินITAของสภ.	ทุกเดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบPOLICE4.0 -ระบบการแจ้งความคืนหน้า -สถิติคดีอาญาระบบ CRIMES	ทำInfographicด้านละ ๑แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONESTOP SERVICE เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๐มี.ค.68	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุกเดือน
๙)การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลOITที่หน่วยจัดทำ 0๑-0๒๕	ดำเนินการคู่มือการประเมินITAของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี	ตามคำสั่งสภ.ที่ลงเรื่องแต่งตั้งคณะทำงานITA	ทุกเดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีดารวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ลำป่า

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑๐)การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการ ป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการใน สังกัด มีแผนการดำเนินการ	Infographic โครงสร้าง 1 ชั้นงาน NOGIFT POLICY	๓๐มี.ค.68	หัวหน้างานทุก สายงานเป็นผู้ ควบคุม	ทุก๑เดือน

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&TransparencyAssessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ต.ค.67-มี.ค.68)**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมประเมิน				
๑	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงานกำหนด แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการกำกับติดตามพร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบITAPและบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ร.ต.ท.วิเชียร ไหม อ่อน ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลั บ อินทร์ ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)เข้าสู่ ระบบITAPตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	-จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลั บ อินทร์ ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))ของ หน่วยงาน	ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์Excel จากระบบITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบITAP 2)ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT(2))ของ หน่วยงานและนำเข้าสู่ระบบITAP โดยตรง	ร.ต.ท.วิเชียร ไหม อ่อน ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลั บ อินทร์ รวบรวมข้อมูล
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน(IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้1)ผู้ดูแล ระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดย คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้า มาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ร.ต.ท.วิเชียร ไหม อ่อน ควบคุม -จ.ส.ต.เอกวิทย์ กลั บ อินทร์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุก นายปฏิบัติ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&TransparencyAssessment:ITA)ของสถานีดำรงจตุรล่ำปำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ต.ค.67-มี.ค.68)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
5	1 มกราคม2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก(EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EITโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3)ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดEITของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์https://itap.nacc.go.th/ 2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล-หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าวโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า 10 คน -ร.ต.ท.วิเชียร ไหมอ่อน รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อยกว่า 80 คน -จ.ส.ต.ฤทธิ์ชัย หนูยัง รวบรวมข้อมูล ชุด ปฏิบัติการสายตรวจ ทุกชุดปฏิบัติ -ฝ่ายจราจรไม่น้อยกว่า 40 คน จราจรอุทยาน ปฏิบัติ -ต.ต.ชาญณรงค์ ไชยวรรณ รวบรวม ข้อมูล -ฝ่ายสืบสวนและ สอบสวนไม่น้อยกว่า 70 คน สืบสวนอุทยาน ปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมพงษ์ หนู แสง รวบรวมข้อมูล พงส./ผู้ช่วยอุทยาน ปฏิบัติ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&TransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจภูธรลำปาง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ต.ค.67-มี.ค.68)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ ตรวจOIT	พ.ต.ท.คมสัน ศรี วิเชียร ควบคุม -จสตนเอกวิทย์ กลัอินทร์ ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อนท.รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม OIT
ช่วงดำเนินการตรวจOITและการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)				
๑	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจOITตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
๒	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจOITโดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้องแม่นยำเหมาะสมผลตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ,ผู้ดูแลระบบ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบITAPที่เว็บไซต์	ผู้บริหารอนุมัติ,ผู้ดูแล ระบบ
4	5 กรกฎาคม ๒ 568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้ บริหาร อนุมัติ ,ผู้ดูแล ระบบ
ช่วงสรุปและเผยแพร่การประเมิน				
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผล การประเมินให้แก่หน่วยประเมินผ่านระบบITAPที่เว็บไซต์	
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน	สำนักงาน.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&TransparencyAssessment:ITA)ของสถานีตำรวจภูธรลำปำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568(ต.ค.67-มี.ค.68)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงานป.ช.ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธาน
คณะทำงานทราบ